



**PROPOSTA DE AVALIAÇÃO DA  
FACULDADE DOM BOSCO DE  
GOIOERÊ - PR**

## **1. INTRODUÇÃO**

A Faculdade Dom Bosco de Goioerê, balizada pelos princípios fundamentais do SINAES, construiu sua proposta de Avaliação Institucional.

O nosso planejamento e a execução envolverão toda a comunidade acadêmica, considerando nossas características e peculiaridades.

A maneira como está disposto este mecanismo permitirá uma continuidade do nosso processo avaliativo de forma constante.

## **2. OBJETIVOS**

- a. produzir conhecimentos sobre a Instituição;
- b. identificar pontos fortes e oportunidades de inovação e de melhorias;
- c. aumentar a consciência pedagógica e a capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo;
- d. fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais;
- e. tornar mais efetiva a vinculação da Faculdade com a comunidade;
- f. avaliar seus egressos;
- g. prestar contas à sociedade;
- h. desenvolver um programa de melhoria contínua.

## **3. MISSÃO DA FACULDADE DOM BOSCO DE GOIOERÊ**

Formar profissionais, devidamente capacitados, para a sociedade, respeitando os valores éticos e morais.

## **4. ESTRATÉGIAS**

Para atender os trabalhos de auto-avaliação, decidiu-se pela criação de um grupo de estudo, não permanente. Neste grupo, tomarão parte os integrantes dos seguintes segmentos: da mantenedora; do corpo docente; do corpo discente; e do corpo técnico-administrativo. A coordenação deste grupo ficará a cargo da Comissão Própria de Avaliação.

## **5. METOLOGIA**

Será empregado o modelo de pesquisa básica com avaliação dos resultados.

Para a obtenção dos dados, serão utilizadas fontes primárias e secundárias, abrangendo o corpo discente; o corpo docente; o corpo técnico-administrativo; e a comunidade local.

## **6. COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL DA FACULDADE**

### **6.1. Corpo diretivo**

- da Mantenedora: Diretor-presidente e Coordenador Pedagógico.
- da Faculdade: Diretor Geral.

### **6.2. Corpo docente**

Os coordenadores dos cursos e todos os integrantes do corpo docente da Faculdade.

### **6.3. Corpo Técnico-administrativo**

Os integrantes da Secretaria; da Biblioteca; da Seção de Reprografia.

## **7. DESENVOLVIMENTO**

### **7.1. Dimensões da Avaliação Institucional da Faculdade Dom Bosco de Goioerê**

A proposta de Avaliação Institucional da Faculdade Dom Bosco de Goioerê será desenvolvida, visando atingir os tópicos abaixo definidos, de acordo com o art. 3º da Lei 10.861, de 14 de abril de 2004.

### **7.2. Avaliação da Missão e do Plano de Desenvolvimento Institucional**

7.2.1. Neste quesito, deverão ser estudados os seguintes tópicos da Faculdade Dom Bosco de Goioerê:

- sua finalidade, seus objetivos e seus compromissos, que deverão estar explicitados em documentos oficiais;
- concretização das práticas pedagógicas e administrativas e suas relações com os objetivos centrais da Faculdade, identificando resultados, dificuldades, carências, possibilidades e potencialidades;
- características básicas do PDI e suas relações com o contexto social e econômico em que a Faculdade está inserida.
- a articulação entre o PDI e o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) no que diz respeito às atividades de ensino, extensão, gestão acadêmica, gestão institucional e avaliação institucional

7.2.2. A partir do estudo acima, estar-se-á em condições de responder, criando indicadores, sobre os seguintes questionamentos:

- existe uma formulação explícita e clara dos objetivos e finalidades da Faculdade? Descreva.
- qual é o grau de conhecimento e apropriação do PDI pela comunidade acadêmica?
- existe coerência entre as ações e práticas realizadas na Faculdade e os propósitos formulados no PDI?
- existem mecanismos para comprovar sua realização efetiva, modificação e revisão? Os dirigentes, docentes, técnicos administrativos e os órgãos colegiados participam dessas atividades?

- há articulação entre o PDI e o Projeto Pedagógico Institucional no que diz respeito às políticas de ensino, de extensão, de gestão acadêmica e administrativa e de avaliação institucional? Explicita as formas com que isso se concretiza.

- qual é o perfil esperado dos ingressantes ?
- qual é o perfil esperado dos egressos ?

7.2.3. A documentação, os dados e os indicadores, que serão utilizados para esta dimensão, são os abaixo nominados:

- Plano de Desenvolvimento Institucional;
- Projeto Pedagógico Institucional;
- Projeto Pedagógico do curso de Administração e de Pedagogia;
- efetiva utilização do PDI como referência para programas e projetos desenvolvidos pela Faculdade e pela administração central;
- avaliação e atualização do PDI (realização de seminários, reuniões, consultas);
- descrição do perfil dos egressos (conhecimentos e competências que devem adquirir durante a sua permanência na Faculdade);
- descrição do perfil dos ingressantes: com base nas demandas regionais (conhecimentos e competências que devem apresentar).

### **7.3. Avaliação da política para o ensino, para a extensão e para a pós-graduação.**

#### **7.3.1. Ensino**

7.3.1.1. Neste quesito, deverão ser estudados os seguintes tópicos da Faculdade Dom Bosco de Goioerê:

- concepção de currículo e organização didático-pedagógica (métodos, metodologias, planos de ensino e de aprendizagem e avaliação da aprendizagem) de acordo com os fins da Faculdade, as diretrizes curriculares e as inovações da área;
- práticas pedagógicas, considerando a relação entre a transmissão de informações e utilização de processos participativos de construção do conhecimento;
- pertinência dos currículos (concepção e prática), tendo em vista os objetivos da Faculdade, as demandas sociais (científicas, econômicas, culturais, etc.) e as necessidades individuais;
- práticas institucionais que estimulam a melhoria do ensino, a formação docente, o apoio ao estudante, a interdisciplinaridade, as inovações didático-pedagógicas e o uso das novas tecnologias no ensino.

7.3.1.2. A partir do estudo acima, estar-se-á em condições de responder, criando indicadores sobre os seguintes questionamentos:

- Com qual sistemática e periodicidade é feita a revisão de currículos? A periodicidade é adequada? Os mecanismos de atualização são adequados? Existem responsáveis pelo processo?

- Os currículos e programas de estudos de cada curso respondem ao perfil do egresso?
- Quais os critérios orientadores da atualização curricular?
- São desenvolvidos encontros para discutir o(s) currículo(s) do(s) curso(s)? Há discussão em relação às Diretrizes Curriculares Nacionais?

### **7.3.2. Extensão**

7.3.2.1. Neste quesito, deverão ser estudados os seguintes tópicos da Faculdade Dom Bosco de Goioerê:  
no PDI.

- Concepção de extensão e de intervenção social afirmada
- Articulação das atividades de extensão com o ensino e com as necessidades e demandas do entorno social.
- Participação dos estudantes nas ações de extensão e intervenção social e o respectivo impacto em sua formação.

7.3.2.2. A partir do estudo acima, estar-se-á em condições de responder, criando indicadores sobre os seguintes questionamentos:

- Há um órgão institucional responsável pela coordenação das atividades e da política de extensão? Explícite sua dinâmica de funcionamento.
- Há preocupação da IES em desenvolver atividades de extensão que atendam à comunidade regional em termos sociais, culturais, e outros? Como se manifesta?
- Há sistemáticas de avaliação das atividades de extensão desenvolvidas pela IES? Quais?
- Qual o impacto das atividades de extensão na comunidade e na formação dos estudantes?
- As atividades de extensão desenvolvidas estão integradas com as de ensino? São coerentes com a missão da IES? Descreva as formas de integração.
- Quais as políticas existentes na Faculdade para o desenvolvimento das atividades de extensão?
- Existem incentivos institucionais ou de outras fontes? Quais são eles?

### **7.3.3. PÓS-GRADUAÇÃO (*latu sensu*)**

7.3.3.1. Neste quesito, deverão ser estudados os seguintes tópicos da Faculdade Dom Bosco de Goioerê:  
manutenção da pós-graduação *latu sensu*

- Políticas institucionais para criação, expansão e
- Política de melhoria da qualidade da pós-graduação.
- Integração entre graduação e pós-graduação
- Formação de pesquisadores e de profissionais para o magistério superior.

7.3.3.2. A partir do estudo acima, estar-se-á em condições de responder, criando indicadores sobre os seguintes questionamentos:

- Há um órgão institucional responsável pela coordenação das atividades e da política de pós-graduação na IES? Descreva sua dinâmica de funcionamento.

- A IES desenvolve cursos de pós-graduação (*lato sensu*)? Quantos? Qual a dimensão destas atividades?

- Os cursos oferecidos têm relação com as atividades acadêmicas da Faculdade? Qual seu impacto sobre elas?

- Há auxílio de verbas, interno e externo à Instituição, na realização dos cursos oferecidos?

- Existe integração entre graduação e pós-graduação na IES?

7.3.4. A documentação, os dados e os indicadores, que serão utilizados para esta dimensão (7.3), são os abaixo nominados:

7.3.4.1. Documentação:

- Currículos e programas de estudos.

- Mecanismos, acordos e conclusões da revisão, atualização e renovações dos currículos e programas de estudo.

- Responsáveis pelas ações de atualização dos documentos da Faculdade.

- Sistematização das atividades de extensão (programas, descrição de atividades, número de estudantes participantes).

- Acompanhamento e avaliação do impacto das atividades de extensão

- Convênios e acordos com outras instituições públicas e privadas, organizações profissionais e empresariais, associações, centros assistenciais.

7.3.4.2. Indicador

- Indicadores de atuação profissional dos egressos.

#### **7.4. A responsabilidade social da Faculdade Dom Bosco de Goioerê.**

7.4.1. Neste quesito, deverão ser estudados os seguintes tópicos da Faculdade Dom Bosco de Goioerê:

- Transferência de conhecimento e importância social das ações acadêmicas e impactos das atividades de ensino, técnicas e culturais, para o desenvolvimento regional.

- Natureza das relações com o setor público, com o setor produtivo e com o mercado de trabalho e com instituições sociais, culturais e educativas de todos os níveis.

- Ações voltadas ao desenvolvimento da democracia, promoção da cidadania, de atenção a setores sociais excluídos.

7.4.2. A partir do estudo acima, estar-se-á em condições de responder, criando indicadores sobre os seguintes questionamentos:

- Quais os critérios adotados pela Faculdade para ampliar o acesso, inclusive os portadores de necessidades especiais?

- Quais as ações desenvolvidas pela Faculdade no sentido da inclusão e assistência a setores ou grupos sociais discriminados e/ou sub-representados no interior de cada segmento da comunidade acadêmica (professores, estudantes e funcionários).

- A Faculdade contribui com a criação de conhecimentos para o desenvolvimento do ensino, técnico ou cultural da região?

- Existem atividades institucionais em interação com o meio social? Em qual(is) área(s) (educação, saúde, lazer, cultura, cidadania, solidariedade, organizações econômicas e sociais, meio ambiente, patrimônio cultural, planejamento urbano, desenvolvimento econômico, entre outras)? Caracterização das atividades.

- Existem atividades vinculadas com cooperativas, ONGs, corais, centros de saúde, escolas, clubes, sindicatos, ou outras? Quais?

- Existe uma avaliação sobre a forma em que as atividades de vinculação com o meio favorecem o desenvolvimento das finalidades da Faculdade? Como ela é feita?

- Existem políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida? Quais?

- A Faculdade favorece a inclusão de estudantes portadores de necessidades especiais? Desenvolve estratégias para a intervenção destes nas aulas? Possui políticas de contratação de pessoal (docentes e técnico-administrativos) com necessidades especiais?

- Quais as relações estabelecidas pela Faculdade com o setor público, com o setor produtivo e com o mercado de trabalho?

- Existem ações que visem à promoção da cidadania e de atenção a setores sociais?

7.4.3. A documentação, os dados e os indicadores, que serão utilizados para esta dimensão, são os abaixo nominados:

- Critérios que a Faculdade utiliza para a abertura de cursos e ampliação de vagas.

- Contribuição da Faculdade na criação de conhecimentos para o desenvolvimento técnico ou cultural.

- Caracterização e pertinência das atividades da Faculdade nas áreas de educação, saúde, lazer, cultura, cidadania, solidariedade, organizações econômicas e sociais, meio ambiente, patrimônio cultural, planejamento urbano, desenvolvimento econômico, entre outras.

- Descrição e sistematização das atividades relacionadas com cooperativas, ONGs, corais, centros de saúde, escolas, clubes, sindicatos, partidos políticos ou outras.

- Evidências da vinculação dessas atividades com o desenvolvimento das finalidades da Instituição.

- Dados sobre bolsas, descontos e outras evidências de políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida.

- Lista de estudantes/docentes/técnicos-administrativos portadores de necessidades especiais. Estratégias pedagógico-didáticas empregadas.

- Convênios e acordos com outras instituições públicas e privadas, organizações profissionais e empresariais, associações, centros assistenciais.

## **7.5.A comunicação com a sociedade.**

7.5.1. Tópicos a serem estudados:  
- Estratégias, recursos e qualidade da comunicação interna e externa.

- Imagem pública da Instituição nos meios de comunicação social.

7.5.2. A partir do estudo acima, ter-se-á condições de responder, criando indicadores, os seguintes questionamentos:

- Quais são os meios de comunicação utilizados pela Faculdade ?  
- A comunicação da Faculdade é efetiva e comprometida com a missão da IES? Como se manifesta?

- A comunicação interna da instituição é freqüente? Quais os canais de comunicação utilizados?

- Existe uma adequada comunicação entre os membros da Instituição?

- A informação entregue aos usuários da Instituição é completa, clara e atualizada?

- A informação divulgada inclui os aspectos que dizem respeito às atividades da Instituição (objetivos, recursos, duração dos cursos, orientação sobre a formação, titulação oferecida, incentivos e bolsas para estudantes, valor da mensalidade, serviços, procedimentos burocráticos, etc.).

- Há serviço de ouvidoria? Como funciona?  
- Existem mecanismos de comunicação e sistemas de informação eficazes para a coordenação dos diferentes cursos/unidades?

- Existe uma estrutura de informação sobre a realidade institucional, as características do meio, os recursos e outros elementos semelhantes para avaliar o cumprimento das metas e objetivos?

7.5.3. A documentação, os dados e os indicadores, que serão utilizados para esta dimensão, são os abaixo nominados:

- Meios e canais de comunicação utilizados para divulgar as atividades da Instituição na comunidade externa.

- Regimentos e manuais de circulação interna informando sobre procedimentos.

- Folhetos e jornais para divulgação interna, existência de “sites” de divulgação. Análises sobre sua eficácia.

- Guia do aluno, ou semelhante, que contenha informações sobre Projeto Pedagógico do curso, disciplinas, créditos, horários de funcionamento e outros.

- Questionários destinados aos membros dos diversos segmentos da Instituição avaliando a efetividade da comunicação e a circulação das informações na Instituição.

- Questionários para os estudantes, docentes e técnico-administrativos indagando e avaliando as estratégias mais eficazes e os problemas na circulação das informações.

- Procedimentos de recepção de sugestões e procedimentos de resposta.

## **7.6.As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.**

#### 7.6.1. Tópicos a serem estudados:

- Planos de carreira regulamentados para docentes e funcionários técnico-administrativos com critérios claros de admissão e de progressão.
- Programas de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida de docentes e funcionários técnico-administrativos.
- Clima institucional, relações inter-pessoais, estrutura de poder, graus de satisfação pessoal e profissional.

#### 7.6.2. A partir do estudo acima, ter-se-á condições de responder, criando indicadores, os seguintes questionamentos:

- Qual a relação entre a quantidade de estudantes dos cursos e os recursos humanos (docentes e técnicos-administrativos) existentes?
- O número de docentes e técnico-administrativos é suficiente para responder aos objetivos e funções da Instituição?
- Existem mecanismos claros e conhecidos para a seleção, contratação, aperfeiçoamento e avaliação do corpo docente e técnico-administrativo?
- A experiência profissional, a formação didático-pedagógica dos docentes, e a formação e experiência profissional dos técnico-administrativos permitem desenvolver com qualidade a missão institucional?
- Existem instâncias que permitam conhecer o grau de satisfação dos docentes com as condições de trabalho, os planos de estudos, os recursos e outros aspectos vinculados com sua função?
- Existem instâncias que permitam conhecer o grau de satisfação dos técnicos-administrativos com as condições de trabalho, os recursos e outros aspectos vinculados com sua função?
- Há instâncias que fomentam a qualificação dos docentes e técnicos-administrativos? Existem incentivos e outras formas de apoio para o desenvolvimento das suas funções?
- Existem políticas de assistência e de melhoria da qualidade de vida dos técnicos-administrativos?
- Existe integração entre os membros da Instituição e um clima institucional de respeito?

#### 7.6.3. A documentação, os dados e os indicadores, que serão utilizados para esta dimensão, são os abaixo nominados:

##### 7.6.3.1. Do corpo Docente

###### **a. Dados:**

- Nº de docentes em tempo parcial e horistas.
- Nº de docentes, mestres, especialistas e graduados com respectivo regimes de trabalho.
- Experiência profissional no magistério superior.
- Experiência profissional fora do magistério superior.
- Formação didático-pedagógica.
- Critérios de ingresso na Instituição e de progressão na carreira.
- Políticas de capacitação e de avaliações de desempenho.

###### **b. Indicadores**

- Produção acadêmica/docentes.

- Aluno tempo integral/professor.\*
- Grau de envolvimento como pós-graduação.
- Grau de envolvimento com extensão.

#### 7.6.3.2. Do corpo Técnico-administrativo

##### **a. Dados**

- Nº de funcionários técnico-administrativos.
- Escolaridade dos funcionários técnico-administrativos.
- Experiência profissional.
- Critérios de ingresso na Instituição.
- Critérios de progressão na carreira.
- Políticas de capacitação.
- Avaliações de desempenho.
- Pesquisas e/ ou estudos sobre a satisfação dos funcionários técnico-administrativos com as condições de trabalho, recursos, formação dos técnico-administrativos.

##### **b. Indicadores**

- Aluno tempo integral/funcionário técnico-administrativo.

#### **7.7. Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios.**

##### 7.7.1. Tópicos a serem estudados:

- Existência de plano de gestão e/ou plano de metas: adequação da gestão ao cumprimento dos objetivos e projetos institucionais e coerência com a estrutura organizacional oficial e real.
- Funcionamento, composição e atribuição dos órgãos colegiados.
- Uso da gestão e tomadas de decisão institucionais em relação às finalidades educativas.
- Uso da gestão estratégica para antecipar problemas e soluções.
- Modos de participação dos atores na gestão (consensual, normativa, burocrática).
- Investimento na comunicação e circulação da informação (privativa da gestão central ou fluida em todos níveis).

##### 7.7.2. A partir do estudo acima, ter-se-á condições de responder, criando indicadores, os seguintes questionamentos:

- Existem, na Instituição, procedimentos adequados e conhecidos para organizar e conduzir os processos de tomada de decisões? Quais são?
- A gestão está orientada para resultados ou processos? Justifique.
- Existem na Instituição procedimentos adequados e conhecidos para organizar e conduzir os processos de tomada de decisões? Quais são eles? Como funcionam?
- Existem na Instituição instâncias de apoio, participação e consulta para tomar decisões? Como funcionam? O grau de centralização ou descentralização existente na Instituição é adequado para sua gestão?
- Os sistemas de arquivo e registro são eficientes para dar conta das funções da Faculdade ?

- Existem instruções normativas formuladas e conhecidas sobre os procedimentos institucionais (regimentos, organogramas, regulamentos internos, normas acadêmicas e outros)?

- Os órgãos colegiados funcionam permitindo a participação e a democracia interna, com critérios de composição?

- Existe um organograma institucional explicitando a hierarquia das funções e a dinâmica de funcionamento da Faculdade? Ele é desenvolvido de acordo com o proposto? Outras funções e relações são estabelecidas fora do organograma institucional?

7.7.3. A documentação, os dados e os indicadores, que serão utilizados para esta dimensão, são os abaixo nominados:

- Atas dos órgãos colegiados.

- Regulamentos internos, normas acadêmicas, e o regimento da Faculdade.

- Funcionamento do sistema de registro acadêmico.

- Funcionamento do sistema e recursos de informação.

- Mecanismos de controle de normas acadêmicas.

- Organogramas.

## 7.8. Infra-estrutura física.

7.8.1. Tópicos a serem estudados:

- Adequação da infra-estrutura da Instituição (salas de aula, biblioteca, laboratórios, áreas de lazer, equipamentos de informática, rede de informações) em função das atividades de ensino e extensão.

- Políticas institucionais de conservação, atualização, segurança e de estímulo à utilização dos meios em função dos fins.

- Utilização da infra-estrutura no desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras.

7.8.2. A partir do estudo acima, ter-se-á condições de responder, criando indicadores, os seguintes questionamentos:

- A quantidade de laboratórios é adequada para as necessidades da Instituição em relação aos cursos e a quantidade dos estudantes?

- O espaço é suficiente para que os estudantes desempenhem as atividades programadas?

- Qual o nível de funcionalidade dos laboratórios, bibliotecas, espaços experimentais?

- Qual o estado de conservação dos laboratórios e bibliotecas e as carências mais relevantes?

- Os equipamentos dos laboratórios são adequados em quantidade e qualidade? Justifique.

- Quais são as características dos laboratórios e bibliotecas quanto à iluminação, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza?

- A quantidade de postos na biblioteca e salas de leitura é adequada às necessidades dos usuários? Justifique.

- Os horários e calendário da biblioteca respondem às necessidades dos estudantes nos turnos oferecidos pela Faculdade (diurnos e noturnos)? Justifique.

- Os equipamentos da biblioteca têm a quantidade e qualidade necessárias? Justifique.
- A organização dos materiais e o volume de consultas e empréstimos são adequados (Justifique)? São informatizados?
- Qual é a disponibilidade dos materiais em relação à demanda?
- Qual é a disponibilidade da bibliografia obrigatória ou recomendada em relação à demanda?
- Qual o grau de satisfação dos usuários com relação ao sistema de acesso aos materiais e a sua consulta? Justifique.
- Qual é a satisfação dos usuários com a quantidade, qualidade e acessibilidade da bibliografia? Justifique.
- Qual é a satisfação dos estudantes com os laboratórios e as bibliotecas da Faculdade? Justifique.
- Existem procedimentos claros para adquirir, manter, revisar e atualizar as instalações e recursos necessários?
- São suficientes a infra-estrutura, as instalações e os recursos educativos? Justifique.
- A Faculdade possui, em seu quadro de pessoal, técnicos-administrativos necessários para o uso e manutenção das instalações/infra estrutura? Justifique.
- As instalações são adequadas e adaptadas para os estudantes com necessidades especiais? Justifique.
- Há locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos? Descreva-os.
- Há coerência entre as bibliotecas, laboratórios, equipamentos de informática e as práticas pedagógicas dos docentes? Justifique.

7.8.3. A documentação, os dados e os indicadores, que serão utilizados para esta dimensão, são os abaixo nominados:

- N.º de salas de aula.
- N.º de instalações administrativas.
- N.º e condições das salas de docentes.
- N.º e condições das salas de reuniões.
- N.º e condições dos gabinetes de trabalho.
- N.º e condições das salas de conferência/auditórios.
- N.º e condições das instalações sanitárias.
- Existência de áreas de convivência.
- Acessos para portadores de necessidades especiais.
- N.º de equipamentos (informática, laboratórios, apoio administrativo).
- Acesso a bases de dados e bibliotecas virtuais.
- No. de livros, periódicos e títulos em geral.
- N.º e condições de laboratórios de informática.
- N.º. de equipamentos de informática, suas condições de uso e acesso pelos estudantes.
- N.º e condições de laboratórios específicos.
- Descrição do plano de segurança, proteção de riscos e proteção ambiental.
- Questionários de satisfação dos usuários sobre as instalações em geral e especialmente sobre a biblioteca, laboratórios e equipamentos informáticos.

## **7.9. Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e efetividade da auto-avaliação institucional**

### 7.9.1. Tópicos a serem estudados:

- Adequação e efetividade do (plano estratégico) planejamento geral da Instituição e sua relação com o Projeto Pedagógico Institucional e com os projetos pedagógicos dos cursos.

- Procedimentos de avaliação e acompanhamento do planejamento institucional, especialmente das atividades educativas.

### 7.9.2. A partir do estudo acima, ter-se-á condições de responder, criando indicadores, os seguintes questionamentos:

funciona?  
- Existe um planejamento das atividades da Instituição? Como

- O planejamento incorpora ações para a melhoria contínua? Existe relação entre a auto-avaliação e o planejamento? Justifique.

- Quais são os mecanismos para a realização dessas ações?

avaliação?  
- Existe consenso sobre os objetivos do processo de auto-

atender? Como ocorreu?  
- Houve acordos sobre a metodologia utilizada e os objetivos a

necessárias para uma avaliação efetiva? Justifique.

- Houve participação suficiente para assegurar o comprometimento e a apropriação dos resultados da auto-avaliação da maior parte da comunidade? Justifique.

- Foi possível colher e sistematizar as informações importantes disponíveis na Instituição quando foi realizada a auto-avaliação? Justifique.

- Foi necessário gerar informação adicional? Por quê?

a Instituição?  
- O processo de auto-avaliação permitiu gerar juízos críticos sobre

conclusões do processo de avaliação interna?

- Houve discussão dos resultados, dos relatórios, com a comunidade?

- Houve ações e mudanças imediatas como resultado do processo de auto-avaliação?

atividades?  
- Houve modificações incluídas no planejamento de futuras

continuidade do processo de auto-avaliação no âmbito do SINAES?

avaliação interna?  
- Houve divulgação interna do processo e dos resultados da

### 7.9.3. A documentação, os dados e os indicadores, que serão utilizados para esta dimensão, são os abaixo nominados:

-Projeto Pedagógico Institucional

-Projeto Pedagógico dos cursos

-Relatórios parciais de auto-avaliação.

-Relatório final de auto-avaliação.

-Ações decorrentes das conclusões da auto-avaliação.  
-Nº de eventos e seminários de difusão dos processos de auto-avaliação.

## **7.10.Políticas de atendimento aos estudantes.**

### **7.10.1.ATUAIS**

#### **7.10.1.1.Tópicos a serem estudados:**

- Políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes (critérios utilizados, acompanhamento pedagógico, espaço de participação e de convivência) e sua relação com as políticas públicas e com o contexto social.
- Políticas de participação dos estudantes em atividades de ensino (estágios, tutoria), Iniciação Científica, Extensão, avaliação institucional, atividades de intercâmbio estudantil.
- Mecanismos/sistemáticas de estudos e análises dos dados sobre ingressantes, evasão/abandono, tempos médios de conclusão, formaturas, relação professor/aluno e outros estudos tendo em vista a melhoria das atividades educativas.
- acompanhamento de egressos e de criação de oportunidades de formação continuada.

#### **7.10.1.2.A partir do estudo acima, ter-se-á condições de responder, criando indicadores, aos seguintes questionamentos:**

- Os critérios de admissão são conhecidos, discutidos e divulgados? Como são construídos?
- Existem mecanismos de apoio acadêmico, compensação e orientação para os estudantes que apresentam dificuldades acadêmicas e pessoais?
- Estão regulamentados os direitos e deveres dos estudantes? Como?
- Existem mecanismos que permitam comprovar se foram alcançados os objetivos dos planos de estudos? Como funcionam?
- Existem mecanismos para incorporar novas tecnologias no processo de ensino-aprendizagem? Como funcionam?
- Há desenvolvido de indicadores para medir os resultados obtidos pelos estudantes? Quais?
- São empregados os resultados na revisão e organização dos processos de ensino-aprendizagem?
- Quais as condições institucionais desenvolvidas no que diz respeito às questões burocráticas (inscrições, transferências, horários e outros)?
- Quais os aspectos positivos e negativos detectados no que diz respeito às políticas de atendimento ao estudante?
- Há instâncias que forneçam bolsas de ensino e de extensão? Quais? Quantidade de bolsas e tipos.
- Há instâncias que favoreçam a participação dos estudantes em eventos? Existem programas de mobilidade e intercâmbio? Estão baseados em normas e critérios para sua concessão? Quais são elas?
- Há políticas claras de incentivo à participação dos estudantes em projetos com os docentes? Quais?

## 7.10.2. EGRESSOS

### 7.10.2.1. Tópicos a serem estudados:

- Inserção profissional dos egressos.
- Participação dos egressos na vida da Instituição.

### 7.10.2.2. A partir do estudo acima, ter-se-á condições de responder, criando indicadores, os seguintes questionamentos:

- Existem mecanismos para conhecer a opinião dos egressos sobre a formação recebida, tanto curricular quanto ética? Quais são?
- Qual a situação dos egressos? Qual o índice de ocupação entre eles? Há relação entre a ocupação e a formação profissional recebida?
- Existem mecanismos para conhecer a opinião dos empregadores sobre os egressos da Instituição? Quais?
- É utilizada a opinião dos empregadores dos egressos para revisar o plano e os programas? Como é feita?
- Existem atividades de atualização e formação continuada para os egressos? Quais?
- Há participação dos egressos na vida da Instituição? Como?
- Que tipos de atividades desenvolvem os egressos? Que contribuições sociais têm trazido?

### 7.10.3. A documentação, os dados e os indicadores, que serão utilizados para esta dimensão, são os abaixo nominados:

#### **a. Documentação:**

- Pesquisas ou estudos sobre os egressos e/ou empregadores dos mesmos.
- Dados sobre a ocupação dos egressos.
- Evidências de atividades de formação continuada para os egressos.
- N.º de Candidatos.
- N.º de Ingressantes.
- N.º de Estudantes matriculados por curso .
- N.º de Estudantes com bolsas.
- N.º médio de estudantes por turma.
- N.º de bolsas e estímulos concedidos.
- N.º de intercâmbios realizados.
- N.º de eventos realizados.
- N.º. de participações em eventos.
- N.º de trabalhos de estudantes publicados.

#### **b. Indicadores**

Empregabilidade dos egressos

Tempo médio de conclusão do curso.

Aluno tempo integral/professor

Aluno tempo integral/funcionário técnico-administrativo\*

## 7.11. Sustentabilidade financeira.

### 7.11.1. Tópicos a serem estudados:

- Sustentabilidade financeira da Instituição e políticas de captação e alocação de recursos.
- Políticas direcionadas à aplicação de recursos para programas de ensino e extensão.

### 7.11.2. A partir do estudo acima, ter-se-á condições de responder, criando indicadores, aos seguintes questionamentos:

- No PDI, há relação entre a proposta de desenvolvimento da Faculdade e o orçamento previsto?
- Há compatibilidade entre cursos oferecidos e as verbas e os recursos disponíveis?
- As obrigações trabalhistas estão sendo cumpridas?
- Os salários dos docentes e dos técnicos-administrativos estão sendo pagos regularmente?
- Estão ocorrendo atrasos? Há quanto tempo os salários estão sendo pagos com atraso?
- Os equipamentos necessários para o desenvolvimento do Projeto Pedagógico Institucional são atualizados em número e em qualidade?
- Há uma política de espaço físico para atualização e adequação das instalações no atendimento das demandas da IES?
- Compõe o orçamento a destinação de verbas para capacitação de docentes e técnicos-administrativos?
- Existe controle entre as despesas efetivas e àquelas referentes à despesa correntes, de capital e de investimento?

### 7.11.3. A documentação, os dados e os indicadores, que serão utilizados para esta dimensão, são os abaixo nominados:

#### **a. Documentação:**

- Aluno tempo integral/técnico-administrativo.
- Planilha de contratação de pessoal docente.
- Planilha de contratação de pessoal técnico-administrativo.
- Planilha financeira que compõe o PDI.
- Tabela de cursos oferecidos (graduação e pós-graduação).
- Folhas de pagamento dos docentes e dos técnico-administrativos (últimos 6 meses).
- Planilha de liberação de verbas para capacitação de docentes e técnico-administrativos.
- Planilha de liberação de verbas para auxílio de custo para participação em eventos pelos discentes.
- Planilha de gastos com multas (trabalhistas e outras).

#### **b. Indicadores:**

- Relação orçamento/gastos (semestral e anual).
- Relação ingressantes/concluintes.
- Relação docentes em capacitação/docentes capacitados (em nível de pós-graduação – especialização, mestrado).

- Relação dos técnicos-administrativos em capacitação/ capacitados  
(em nível de pós-graduação: especialização).

## **7.12. Plano de Trabalho**

### **7.12.1.Cronograma**

#### **Anexo A**

Goioerê-PR, 14 de fevereiro de 2007.

Comissão Própria de Avaliação